

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета  
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ №24»  
протокол № 1  
от « 27 » августа 2024 г.

## УТВЕРЖДЕНО

директор ГКОУ  
«ГОРЛОВСКАЯ СШИ №24»  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

  
В.В. Болдырева

### План работы школьной музейной комнаты на 2024-2025 учебный год «Комната боевой славы»

**Целью** деятельности школьной музейной комнаты является содействие формированию интереса к отечественной истории, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей учащихся.

#### **Задачи:**

- ✓ формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- ✓ активизирование роли школьной музейной комнаты в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- ✓ формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- ✓ воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- ✓ приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- ✓ совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- ✓ воспитание познавательных интересов и способностей;
- ✓ овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- ✓ пополнение музейных фондов;

#### **Направления работы:**

- ✓ Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность.
- ✓ Организация экскурсий в музейную комнату.
- ✓ Организация работы с фондами (оформление книг учёта).

Школьная музейная комната выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работа** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школы.

**Методическая функция** объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, под

руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музейной комнаты обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### **Ожидаемые результаты**

- Оптимизация деятельности в русле программы воспитания и социализации;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьной музейной «Комнаты боевой славы» 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024г.	Болдырева В.В.- директор школы, Руководитель комнаты
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель комнаты
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель комнаты
4	Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьной музейной «Комнаты боевой славы»	Сентябрь 2024 г.	Руководитель комнаты
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Руководитель комнаты
6	Проведение заседаний актива школьной музейной «Комнаты боевой славы»	1 раз в месяц	Руководитель комнаты

7	Ведение Книги отзывов гостей «Комнаты боевой славы».	В течение года	Руководитель комнаты
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2025 г.	Руководитель комнаты
9	Передача информации на официальный сайт о деятельности школьной музейной комнаты.	В течение года	Руководитель комнаты. Ответственный за функционирование сайта
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	Руководитель Комнаты
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	Руководитель Комнаты
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель Комнаты
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава... 80 лет со дня Победы»</li> <li>• Они там были...</li> <li>• История школы</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История одного экспоната: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Играл патефон...»;</li> <li>- «Письмо с фронта»;</li> <li>- «Солдатская каска»;</li> <li>- «Война – это страшное слово...»</li> <li>- «Мои земляки – Герои СВО»</li> </ul> </li> </ul>	В течение года	Руководитель, учитель историй.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 80-летие Победы в Великой Отечественной</li> </ul>	В течение года	Руководитель

	<p>войне</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4ноября– День народного единства</li> <li>• 5декабря–Битва под Москвой</li> <li>• 9 декабря – День Героев Отечества</li> <li>12декабря–День Конституции РФ.</li> <li>• 23 февраля – День защитника Отечества</li> <li>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</li> <li>• Участие в Акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письмо солдату»</li> </ul>		
--	--	--	--

### Учебно – воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители, учитель истории
2	Проведение музейных уроков.	В течение года	Руководитель, классные руководители
4	Проведение уроков истории , изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и общешкольных мероприятий, посвященных Дням Воинской славы	Сентябрь 2024 Февраль 2025г. Май 2025 г.	Руководитель, классный руководитель
6	Встречи с семьями ветеранов Великой Отечественной войны, участников СВО , тружениками тыла на классных часах.	В течение года	Руководитель комнаты, классные руководители

### Работа с фондами музейной комнаты.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	Руководитель комнаты.
2	Проведение инвентаризации архива музейной комнаты.	Сентябрь - декабрь	Руководитель комнаты
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музейной комнаты.	В течение года	Руководитель комнаты

4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель комнаты.
<b>Общественно - полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель комнаты.
2	Запись воспоминаний детей участников Великой Отечественной войны, , тружеников тыла, участников СВО.	В течение года	Руководитель комнаты.
3	Уборка территории памятника и мемориала г. Горловка, ул. Зорге	В течение года	Классные руководители

**Примечание:** руководитель музейной комнаты имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.