

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 24»

О. В. Белик О.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.02.2024 № 12/1  
И.о. директора  
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ №24»



В.В. Болдырева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации медицинской деятельности в**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА –**  
**ИНТЕРНАТ № 24».**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации медицинской деятельности в школе-интернате на базе школьного медицинского кабинета.

2. Школьный медицинский кабинет является структурным подразделением школы - интерната, осуществляющего наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность, и оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет.

3. Целью деятельности медицинского кабинета является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

4. Штатная численность медицинских работников школы-интерната определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в школе-интернате и устанавливается директором школы-интерната. Специалисты медицинского кабинета входят в состав педагогического совета и школьного ПМПК, состав которого утверждается приказом директора школы-интерната, рассматривают и предлагают формы психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков.

В своей профессиональной деятельности специалисты медицинского кабинета имеют право:

- разрабатывать и реализовывать в пределах своей компетенции коллективные программы оздоровления обучающихся в школе-интернате исходя из особенностей их состояния здоровья, физического и психофизического развития, индивидуальных возможностей, региональных условий;
- направлять (через участковую больницу по месту жительства) детей, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, на санаторно-курортное лечение;
- вносить предложения администрации школы-интерната по улучшению материально-технической базы медицинского кабинета, по снабжению медикаментами;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий;
- выступать с обобщением опыта работы.

В своей профессиональной деятельности специалисты медицинского кабинета обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния медицины, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- знать новейшие достижения медицинской науки в целом;
- применять современные сертифицированные методы диагностики и медицинской помощи;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач по его оздоровлению и полноценного физического развития;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь работникам администрации и педагогическому коллективу школы-интерната, родителям (законным представителям) несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением медицинской помощи обучающимся и воспитанникам школы-интерната;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, лечебно-профилактической деятельности, если ознакомление с ними не являются необходимым для педагогического, социального или другого аспекта психо-коррекционной, развивающей, физкультурно-оздоровительной работы, и может нанести ущерб ребенку и его окружению;
- обеспечивать правильное и своевременное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами;
- добросовестно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

Специалисты медицинского кабинета несут ответственность:

- за правильность, адекватность используемых диагностических, лечебно- профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за сохранение конфиденциальности информации в интересах



- несовершеннолетнего;
- ведение медицинской и иной документации, предусмотренной должностными обязанностями;
  - своевременное предоставление достоверной статистической информации и информации о состоянии выполнения своих должностных обязанностей, полученных заданий и поручений, соблюдение сроков их исполнения;
  - организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности и выполненных функциональных обязанностей.

За нарушения законодательных и нормативных актов специалисты медицинского кабинета могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5. В структуре медицинского кабинета предусматриваются помещения для врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.

6. Оснащение медицинского кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения школьного медицинского кабинета.

7. Школьный медицинский кабинет осуществляет:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в школе-интернате;
- оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в школе-интернате;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению, распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в школе-интернате;
- организацию и проведение периодических медицинских осмотров

обучающихся;

- организацию диспансеризации обучающихся, анализ полученных по результатам диспансеризации данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

- подготовку предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;

- работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико- социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в школе-интернате;

- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях школы-интерната;

- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами школы-интерната по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;

- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами школы-интерната работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

- организацию в условиях школы-интерната работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и

формированию здорового образа жизни;

- организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием школьного медицинского кабинета;

- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

8. В школьном медицинском кабинете ведется медицинская документация в установленном порядке и представляется отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Деятельность медицинского кабинета находится во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы-интерната, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением безопасности здоровья детей. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества.

10. Медицинский кабинет осуществляет деятельность, направленную на эффективное функционирование структурного подразделения и в установленном порядке представляет интересы структурного подразделения во взаимоотношениях с иными субъектами правовых отношений по вопросам своей компетенции.

Специалисты медицинского кабинета получают информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомятся под роспись с соответствующими документами.

11. Деятельность медицинского кабинета организуется и ликвидируется по приказу директора школы-интерната,



подчиняется непосредственно заместителю директора школы-интерната по ВР. Контроль за деятельностью медицинского кабинета осуществляет администрация школы-интерната.

**12. Режим работы медицинского кабинета устанавливается в соответствии с графиком работы на учебный год, который утверждается директором школы-интерната.**

