

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 24»
Протокол № 5
от « 10 » января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.01.2024 № 12/1
И.о. директора
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 24»



В.В. Болдырева

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к ведению и
проверке тетрадей учащихся

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА –
ИНТЕРНАТ № 24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

- 1 классы: в I-III четверти – прописи, IV четверть – 2 рабочие тетради,
- 2 – 4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,
- 5 – 9 классах - 3 рабочие тетради, в том числе одна тетрадь по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ.

по чтению:

- 5 – 9 классы – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ;

по математике:

- 1 классы: в I-III четверти – прописи, IV четверть – 2 рабочие тетради,
- 2 – 4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,
- 5 – 9 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ.
- **по биологии, географии, природоведению, истории, информатике, технологии, музыке** - по 1 рабочей тетради;
- **по изобразительному искусству** - 1 тетрадь по рисованию;
- **по музыке** - 1 нотная тетрадь.

2.2. Для контрольных работ по русскому языку, чтению, математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

2.3. В контрольных тетрадях по русскому языку и чтению записывается вид работы и строкой ниже - её название.

2.4. В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИМИСЯ

3.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

– записи в тетрадях вести синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой;

– писать аккуратным, разборчивым почерком;

– единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, и название школы, фамилию и имя ученика:

Тетрадь

для работ по русскому языку

ученика 7 класса

ГКОУ «Горловская СШИ № 24»

Ф.И.

- тетради для учащихся первого класса подписываются учителем;
 - контрольные тетради 2 класса подписываются учителем,
 - соблюдаются поля с внешней стороны;
 - указывается дата выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09), календарный год в тетрадях не прописывается. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа посередине строки (например, Десятое сентября);
 - указывать вид работы (например, Классная работа, Домашняя работа);
 - писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ);
 - обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
 - соблюдать красную строку. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы;
 - между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать;
 - между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);
 - выполнять аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости - с применением линейки или циркуля;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

4.1 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

а) по русскому языку и математике:

- в I – V классах и I полугодии VI – после каждого урока у всех учеников;
- во II полугодии VI класса и в VII – IX классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по математике в VII – IX классах – один раз в две недели);
- в) по чтению в V – IX классах – не реже 2 раз в месяц;
- г) по остальным предметам – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и чтению, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I – IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V – IX классах – через неделю;
- сочинения в IX классе проверяются не более 10 дней;
- допускается при проверке использовать пометки «+» - «задание выполнено верно», «±» - «выполнено верно с недочетами», «+» - «выполнено с грубыми ошибками», «-» - «выполнено не верно»;
- допускается учителю делать рабочие записи на обложках контрольных тетрадей;
- самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I – IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная).