

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 24»
Протокол № 5
от « 10 » января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.01.2024 № 12/1
И.о. директора
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ №24»
В.В. Болдырева



**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА –
ИНТЕРНАТ № 24»**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ «Горловская специальная школа-интернат № 24»

II. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс – при усвоении в полном объеме образовательных программ;
- в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Данный перевод оформляется приказом директора школы-интерната и доводится до сведения заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося, классных руководителей) в 5-дневный срок с момента издания.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.7. Перевод совершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, несовершеннолетнего обучающегося – на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение 1).

2.8. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. При переводе обучающегося из школы-интерната в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора, медицинская карта. Документы, переданные совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. (Приложение 2)

2.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, школа-интернат в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.11. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.12. При переводе обучающегося в школу-интернат из других образовательных организаций прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу-интернат, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в школу-интернат;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы-интерната.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. В заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления учреждения. (Приложение 3)

3.4. При отчислении школа-интернат выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы-интерната, не завершившие образование по адаптированной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школу заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Приложение 1
к «Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся»

Директору ГКОУ
«Горловская специальная школа-интернат № 24»
В.В.Болдыревой

(ФИО заявителя)

Адрес места жительства _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____
(ФИО полностью)
_____, « ____ » _____ г.р.,

обучающегося _____ класса

по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В связи с переводом в

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Личную карту обучающегося и медицинскую карту ребенка получил.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

**Приложение 3
к «Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся»**

Директору ГКОУ
«Горловская специальная школа-интернат № 24»
В.В.Болдыревой

(ФИО заявителя)

Адрес места жительства _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)
_____, « _____ » _____ г.р.,

обучающегося _____ класса

по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

в связи с _____

_____ (причины оставления учреждения)

Личную карту обучающегося и медицинскую карту ребенка получил.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение
к «Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся»

Государственное казенное образовательное учреждение
«Горловская специальная школа-интернат № 24»

Движение личных дел обучающихся в порядке перевода **(на отчисление)**

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Дата рождения	класс	Принимающая организация (образовательное учреждение, в которое прибывает)	Дата зачисления родителей (законных представителей) на отчисление	№, дата приказа об отчислении	Отметка о получении личного дела обучающегося родителем (законным представителем)	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа